



Администрация города Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2020 № 716

О создании Оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории города Сарова

На основании Указа Губернатора Нижегородской области от 23 марта 2020 № 30 «О внесении изменений в Указ Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 г. № 27», письма Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 20.03.2020 № 1-9.2/12740 «Об оперативном штабе», в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Сарова, руководствуясь ст. 36 Устава г. Сарова:

1. Создать Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории города Сарова.

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории города Сарова согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение об Оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории города Сарова согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению делами Администрации (Д.Г. Житников):

3.1. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет»;

3.2. Направить настоящее постановление в редакцию газеты «Городской курьер» для опубликования;

3.3. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

А.В. Голубев

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 45EC792B92A4FFEC81211AB3E2793A092ECDF710
Кому выдан: Голубев Алексей Викторович
Действителен: с 16.09.2019 до 16.12.2020

СОСТАВ
Оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной
инфекции на территории города Сарова

№	Ф.И.О.	Должность
Руководитель		
1.	Голубев Алексей Викторович	Глава Администрации г. Сарова
Заместители руководителя:		
1.	Тихонов Александр Михайлович	Глава города Сарова
2.	Иванов Виктор Иванович	Заместитель главы администрации г. Сарова по общим вопросам
3.	Игнатьева Ирина Александровна	Главный государственный санитарный врач по г. Саров
4.	Чистяков Андрей Юрьевич	Зам. главного врача по медицинской части ФГУЗ КБ № 50 ФМБА России
Члены Оперативного штаба:		
1.	Лобанов Сергей Иванович	Заместитель главы администрации – директор ДГХ
2.	Картанова Светлана Ивановна	Начальник юридического управления Администрации г. Сарова
3.	Степашкина Мария Михайловна	Заместитель председателя КУМИ администрации г. Сарова
4.	Житников Дмитрий Геннадьевич	Управляющий делами Администрации г. Сарова
5.	Чернышов Андрей Анатольевич	Начальник МУ МВД России по ЗАТО Саров
6.	Аржановский Олег Александрович	Начальник медицинской службы войсковой части 3274
7.	Мусин Игорь Зейнурович	Главный инженер РФЯЦ-ВНИИЭФ
8.	Чекунов Юрий Евгеньевич	Прокурор ЗАТО г. Сарова
9.	Болтов Владимир Михайлович	Начальник МКУ УГОЧС г. Сарова
10.	Сатунина Ольга Валерьевна	Начальник Налоговой ИФНС России № 3
11.	Шиханов Евгений Юрьевич	Ген. директор ОАО «Телефонная Компания Сарова»
12.	Володько Наталья Валерьевна	Директор департамента образования Администрации г. Сарова
13.	Яковлев Сергей Александрович	Начальник УФСБ по г. Саров
Ответственный секретарь		
1.	Горохов Петр Иванович	Главный специалист организационного отдела управления делами администрации г. Сарова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе по предупреждению распространения коронавирусной
инфекции на территории города Сарова

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории города Сарова (далее – Штаб) является коллегиальным, совещательным и консультационным органом в городе Сарове.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, правовыми актами Губернатора Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова, а также настоящим Положением.

1.3. Постановлением Администрации города Сарова создается Штаб и утверждается персональный состав Штаба.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Штаб образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории города Сарова, оценки рисков завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории города Сарова, принятия с учетом развития эпидемиологической ситуации решений, направленных на предотвращение завоза указанного заболевания на территорию г. Сарова, координации мероприятий по локализации и ликвидации эпидемического очага заболевания (в случае его возникновения в г. Сарове).

2.2. Задачами Штаба являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в г. Сарове.

2.2.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления города Сарова, представителей органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, надзорных органов, расположенных на территории города Сарова, предприятий и организаций независимо от форм собственности при осуществлении деятельности по профилактике распространения коронавирусной инфекции в г. Сарове.

2.2.3. Рассмотрение информации, поступающей в Штаб, о работе по профилактике распространения коронавирусной инфекции в г. Сарове.

2.2.4. Рассмотрение предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией в г. Сарове.

3. Полномочия Штаба

Штаб:

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед штабом.

3.2. Приглашает на заседание Штаба руководителей организаций (предприятий) независимо от форм собственности, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, а также представителей иных организаций.

3.3. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

3.4. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Штаба.

3.5. Вносит предложения органам местного самоуправления города Сарова, органам государственной власти, правоохранительным, контролирующим, надзорным органам, расположенным на территории города Сарова, предприятиям и организациям независимо от форм собственности по вопросам принятия мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции в г. Сарове.

3.6. Привлекает к своей работе экспертов, специалистов и консультантов.

3.7. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.

4. Порядок деятельности Штаба

4.1. Члены Штаба осуществляют свою деятельность путем участия в заседании Штаба.

4.2. Заседание Штаба.

4.2.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя Штаба.

4.2.2. Заседание Штаба ведет руководитель Штаба или в его отсутствие один из заместителей руководителя Штаба по поручению руководителя Штаба.

4.2.3. Подготовку материалов к заседанию Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает ответственный секретарь Штаба.

4.2.4. Повестка заседания Штаба формируется ответственным секретарем Штаба на основании решения руководителя Штаба и предложений членов Штаба.

4.2.5. Повестка заседания Штаба утверждается руководителем Штаба и направляется заместителям руководителя Штаба и членам Штаба до начала заседания штаба.

4.2.6. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.2.7. Штаб принимает решение по рассмотрению вопросов путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.2.8. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.

4.3. Руководитель Штаба:

4.3.1. Принимает решение о проведении заседания Штаба, назначает день, время и место проведения заседания Штаба.

4.3.2. Возглавляет и координирует работу Штаба.

4.3.3. Ведет заседание Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и подписывает протоколы заседания Штаба.

4.3.4. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов.

4.3.5. Утверждает повестку заседания Штаба.

4.3.6. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.4. Ответственный секретарь Штаба:

4.4.1. Готовит материалы для рассмотрения на заседании Штаба (при необходимости).

4.4.2. Ведет протокол заседания Штаба.

4.4.3. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводящему заседание Штаба.

4.4.4. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба не менее чем за три дня до начала заседания Штаба

4.4.5. Осуществляет подготовку повестки заседания Штаба.

4.5. Члены Штаба:

4.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.

4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Штаба.

4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.

4.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.

4.6. Решения Штаба носят рекомендательный характер.
