



Администрация города Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2020 № 784

Об определении порядка обращения в Администрацию города Сарова юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за получением подтверждений статуса организации, деятельность которой не приостанавливается

Во исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности», руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Определить следующий порядок подачи в Администрацию города Сарова обращений за получением подтверждения статуса организации, деятельность которой не приостанавливается (далее – обращения):

1.1. Подача обращений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями осуществляется, деятельность которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239, Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности» не приостановлена;

1.2. Подача обращений осуществляется в электронном виде на официальный адрес электронной почты Администрации города Сарова official@adm-sarov.ru;

1.3. В комплект обращения должны быть включены следующие документы:

- а) заявка, составленная по форме приложения 1 к настоящему постановлению;
- б) список работников, привлекаемых для работы в недистанционном режиме, по форме приложения 2 к настоящему постановлению.

Поскольку сведения о работниках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, задействованных в установленные Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 нерабочие дни, содержат персональные данные, работодатели, направляющие их в Администрацию города Сарова должны получить согласие работников на обработку и передачу персональных данных.

2. Назначить ответственными за рассмотрение обращений следующие структурные подразделения Администрации города Сарова по видам экономической деятельности:

Виды деятельности	Структурное подразделение Администрации города Сарова
Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность	Департамент городского хозяйства (С.И.Лобанов)

Обрабатывающие производства	Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства (А.В.Сысоева)
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	Департамент городского хозяйства (С.И.Лобанов)
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, ликвидация загрязнений	Департамент городского хозяйства (С.И.Лобанов)
Строительство	Департамент архитектуры и градостроительства (М.А.Кошпаев)
Торговля оптовая и розничная	Комитет по управлению муниципальными имуществом (Л.В.Тырзина)
Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства (А.В.Сысоева)
Деятельность стоянок, перевозки крупногабаритных и опасных грузов	Департамент городского хозяйства (С.И.Лобанов)
Перевозки пассажиров и багажа легковым такси	Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства (А.В.Сысоева)
Деятельность по складированию и хранению	Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства (А.В.Сысоева)
Эксплуатацию и обслуживание транспортных средств	Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства (А.В.Сысоева)
Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог	Департамент городского хозяйства (С.И.Лобанов)
Курьерская деятельность	Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства (А.В.Сысоева)
Деятельность гостиниц	Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства (А.В.Сысоева)
Деятельность предприятий общественного питания	Комитет по управлению муниципальными имуществом (Л.В.Тырзина)
Деятельность в области информации и связи	Управление автоматизации (Н.Н.Жорина)
Деятельность финансовая и страховая	Департамент финансов (Л.А.Маркова)
Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования	Департамент архитектуры и градостроительства (М.А.Кошпаев)
Научные исследования и разработки	Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства (А.В.Сысоева)
Деятельность ветеринарная	Отдел по социальной политике (Т.А.Коваль)

Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма	Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства (А.В.Сысоева)
Образование	Департамент образования (Н.Н.Володько), Департамент культуры и искусства (Е.Г.Рогожникова) (в рамках компетенции)
Деятельность в области здравоохранения	Отдел по социальной политике (Т.А.Коваль)
Предоставление социальных услуг	Отдел по социальной политике (Т.А.Коваль)
Волонтерская деятельность	Департамент по делам молодежи и спорта (Л.В.Пустынникова)
Бытовые услуги населению	Комитет по управлению муниципальными имуществом (Л.В.Тырзина)
Предоставление прочих видов услуг	Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства (А.В.Сысоева)

3. Исполнение функций, определенных пунктом 13 Указа Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности», возложить на структурные подразделения Администрации города Сарова в соответствии с распределением, закрепленным пунктом 2 настоящего постановления.

4. Утвердить форму Подтверждения статуса организации, деятельность которой не прекращена (далее – подтверждение), согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Наделить правом подписи подтверждений следующих должностных лиц Администрации города Сарова:

Должностное лицо	В отношении подтверждений, подготовленных структурными подразделениями Администрации города Сарова
Заместитель главы Администрации города Сарова по общим вопросам	Комитет по управления муниципальным имуществом
	Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства
	Департамент финансов
	Управление информатизации
Заместитель главы Администрации города Сарова, директор департамента городского хозяйства	Департамент городского хозяйства
Заместитель главы Администрации города Сарова по капитальному строительству	Департамент архитектуры и градостроительство
Заместитель главы Администрации города Сарова по социальным вопросам	Отдел по социальной политике
	Департамент образования
	Департамент культуры и искусства

6. Структурным подразделениям Администрации города Сарова, ответственным за рассмотрение обращений за получением подтверждений, ежедневно до 10:00 рабочего дня, следующего за отчетным, представлять в Управление делами Администрации города Сарова сведения о выданных подтверждениях.

7. Управлению делами Администрации города Сарова (Житников Д.Г.):

7.1. Ежедневно до 14:00 рабочего дня, следующего за отчетным, обеспечить размещение сводной информации о выданных Администрацией города Сарова подтверждениях, на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет»;

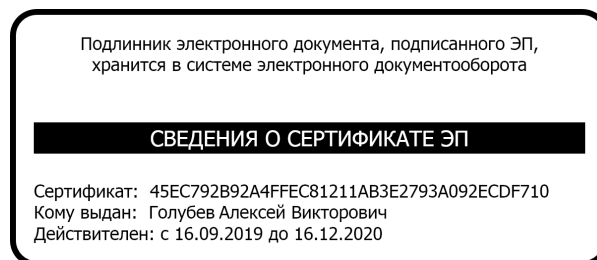
7.2. Направить настоящее постановление в газету «Городской курьер» для опубликования;

7.3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет»;

7.4. Направить настоящее постановление в государственный правовой департамент Нижегородской области.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



А.В.Голубев

Главе Администрации
города Сарова

Заполняется на бланке организации
(при наличии)

А.В.Голубеву

от _____ № _____

Заявка

В соответствии с пунктами 8.2, 12.2 Указа Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности» прошу выдать

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя с указанием ИНН, юридического адреса, e-mail)

Подтверждение статуса организации, деятельность которой не приостанавливается, в целях осуществления деятельности по

(указывается вид деятельности, который юридическое лицо, индивидуальный предприниматель планирует осуществлять)

которая будет осуществляться в

(указываются наименование(я) объекта(ов), адреса осуществления деятельности)

Настоящим гарантирую, что:

1. Обладаю согласием работников, сведения о которых содержатся в приложении к заявке, на обработку и передачу в Администрацию города Сарова персональных данных;
2. Указанная в настоящей заявке деятельность будет осуществляться в строгом соответствии с требованиями, изложенными в пункте 8 Указа Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности», а также требованиями Роспотребнадзора России;
3. Непосредственное участие работников, привлекаемых для работы в недистанционном режиме, обусловлено обеспечением непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования заявителя.

Должность

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)



Администрация города Сарова

Ленина пр-т, 20а, г. Саров Нижегородской области,
607188 Тел. (83130) 9-77-70. Факс (83130) 3-47-72
E-mail: official@adm-sarov.ru

№ _____

на № _____ от _____

┌ _____ ┐

**Подтверждение статуса организации,
деятельность которой не приостанавливается**

Выдано

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя с указанием ИНН, юридического адреса)
в целях осуществления деятельности по

(указывается вид деятельности, который юридическое лицо, индивидуальный предприниматель планирует
осуществлять)

которая будет осуществляться в

(указываются наименование(я) объекта(ов), адреса осуществления деятельности)

в том, что данное лицо обладает статусом организации, деятельность которой не
приостановлена.

Получатель настоящего Подтверждения обязан:

– осуществлять деятельность в строгом соответствии с требованиями,
изложенными в пункте 8 Указа Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27
«О введении режима повышенной готовности», а также требованиями Роспотребнадзора
России.

Заместитель главы
Администрации города
Сарова

_____/ _____/ _____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)