



Администрация города Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2020 № 877

О создании комиссии по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам и иным лицам города Сарова, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Создать Комиссию по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам и иным лицам города Сарова, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению
3. Утвердить положение о Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Управлению делами Администрации города Сарова (Житников Д.Г.):
 - 4.1. Направить настоящее постановление в газету «Городской курьер» для опубликования;
 - 4.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет»;
 - 4.3. Направить настоящее постановление в государственный правовой департамент Нижегородской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства А.В.Сысоеву.

Глава Администрации

А.В.Голубев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 45EC792B92A4FFEC81211AB3E2793A092ECDF710
Кому выдан: Голубев Алексей Викторович
Действителен: с 16.09.2019 до 16.12.2020

Состав комиссии по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам и иным лицам города Сарова, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Председатель Комиссии

Иванов Виктор Иванович

– Заместитель главы Администрации города Сарова по общим вопросам

Заместитель председателя Комиссии

Сысоева Анна Валерьевна

– директор департамента экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации города Сарова

Члены комиссии

Бородулина Ирина Евгеньевна

– и.о. начальника юридического управления Администрации города Сарова

Маркова Любовь Анатольевна

– директор департамента финансов Администрации города Сарова

Тырзина Людмила Викторовна

– председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Сарова Администрации города Сарова

Представитель МРИ ФНС №3

– (по согласованию)

Представитель ФСС №19

– (по согласованию)

Представитель ПФ РФ

– (по согласованию)

Представитель ЦЗН

– (по согласованию)

Секретарь комиссии

Главный специалист департамента экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства

Положение
о комиссии по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам и иным лицам
города Сарова, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам и иным лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами города Сарова, в том числе настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение отбора хозяйствующих субъектов и иных лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях оказания им финансовой помощи, предусмотренной пунктами 1.1, 1.2, 4 Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3. Полномочия Комиссии

В целях выполнения возложенной на нее задачи Комиссия принимает следующие решения:

3.1. О включении хозяйствующих субъектов и иных лиц в перечень лиц, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Перечень);

3.2. Об определении размера выплат;

3.3. Об отказе во включении хозяйствующего субъекта, иного лица в Перечень, в случае наличия оснований.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет ее председатель. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

– руководит деятельностью Комиссии;

- формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оповещает членов Комиссии об очередных заседаниях Комиссии и о повестке очередного заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений;
- участвуют в работе Комиссии лично или направляют представителей соответствующего органа (организации) на основании доверенности, оформленной в установленном порядке;
- руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами города Сарова, в том числе настоящим Положением, а также не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе ее деятельности.

4.5. Заседания Комиссии проводятся не менее одного раза в месяц.

4.6. Заседание Комиссии проводится без приглашения хозяйствующих субъектов, граждан, подавших заявки на участие в отборе.

4.7. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует две трети от общего числа членов комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.9. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и ее секретарем.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.10. В случае несогласия с принятым решением Комиссии член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.