



# Администрация города Сарова Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2020 № 961

### Об утверждении порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам города Сарова, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работников

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Нижегородской области от 27.04.2020 № 340 «О порядке предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области иных межбюджетных трансфертов на оказание мер поддержки организациям Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам города Сарова, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работников.
2. Управлению делами Администрации города Сарова (Житников Д.Г.):
  - 2.1. Направить настоящее постановление в газету «Городской курьер» для опубликования;
  - 2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет»;
  - 2.3. Направить настоящее постановление в государственный правовой департамент Нижегородской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства А.В.Сысоеву.

Глава Администрации

А.В.Голубев

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 45EC792B92A4FFEC81211AB3E2793A092ECDF710  
Кому выдан: Голубев Алексей Викторович  
Действителен: с 16.09.2019 до 16.12.2020

**Порядок  
предоставления субсидий хозяйствующим субъектам города Сарова, пострадавшим  
от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях  
возмещения части затрат на оплату труда работников**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления финансовой поддержки из средств бюджета города Сарова в виде субсидий на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов города Сарова на оплату труда работников (далее – Субсидии), требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках реализации мер поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), предусмотренных Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ Губернатора области № 53).

1.3. В целях настоящего Порядка применяются понятия:

1.3.1. режим повышенной готовности – режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27);

1.3.2. Понятие субъекта малого предпринимательства применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе не имеющие наемных работников);

1.3.3. хозяйствующие субъекты, организации – юридические лица, индивидуальные предприниматели со среднесписочной численностью работников не более 100 человек, индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, (далее – организации):

а) деятельность которых приостановлена (или вынужденно приостановлена) подпунктами 3.1 - 3.3 пункта 3 Указа Губернатора области № 27, а именно объекты музейно выставочных пространств, парковые комплексы, детские площадки, детские игровые комнаты, рестораны, кафе, столовые, буфеты, бары, закусочные и иные предприятия общественного питания (за исключением столовых, буфетов, кафе и иных предприятий питания, осуществляющих организацию питания для работников организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27), салонов красоты, СПА-салонов, косметических и массажных

салонов, соляриев, бассейнов, фитнес-центров и других объектов физической культуры, аквапарков и осуществляющие деятельность на территории города Сарова в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;
- 82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»;
- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;
- 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;
- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;
- 91.02 «Деятельность музеев»;
- 91.04 «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты»;
- 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная»;

б) осуществляющие деятельность в сферах наиболее пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно гостиниц, санаторно-курортных организаций, туристических агентств и осуществляющие деятельность на территории города Сарова в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 55.1 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;
- 55.2 «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания»;
- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

в) являющиеся социально ориентированными некоммерческими организациями и субъектами малого предпринимательства, включенными в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющими статус социального предприятия, осуществляющими деятельность в сферах культуры, физкультурно-оздоровительной деятельности и спорта, дополнительного образования, абилитации и реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, организации отдыха и оздоровления детей, психолого-педагогического и социального сопровождения семьи и детей сирот на территории города Сарова в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;
- 87 «Деятельность по уходу с обеспечением проживания»;
- 88 «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;
- 90 «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;
- 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;
- 94 «Деятельность общественных организаций».

1.3.4. социально значимые работы – работы, необходимые для осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Работы), перечень которых утвержден Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

1.3.5. численность работников в целях реализации настоящего Порядка определяется согласно приказу Росстата от 27.11.2019 № 711 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации»;

1.3.6. источник выплаты Субсидии – бюджет города Сарова за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на финансирование мероприятий по возмещению части затрат организаций, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на оплату труда работников (далее – трансферт);

1.3.7. форма поддержки – финансовая;

1.3.8. вид поддержки – предоставление субсидии;

1.3.9. цель оказания поддержки – стимулирование организаций для сохранения занятости;

1.3.10. срок оказания поддержки – срок действия соглашения о предоставлении субсидии.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Сарова, являющейся главным распорядителем средств бюджета города Сарова.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Сарова на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Сарова, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в подпункте 1.3.9 настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения организациям части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на оплату труда работникам за период с 28.03.2020 и до снятия режима повышенной готовности.

2.2. Размер Субсидии определяется, исходя из 13 942,53 рублей в месяц и суммы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование, обязательное медицинское страхование на каждого работника в зависимости от режима налогообложения организации, имеющей наемных работников. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих

основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации), сумма Субсидии пропорционально уменьшается.

2.3. Организация, претендующая на получение Субсидии, одновременно должна удовлетворять следующим требованиям:

1) организация, должна быть зарегистрирована в установленном порядке на территории Нижегородской области и осуществлять деятельность на территории города Сарова;

2) организация должна подтвердить, что за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов (для организаций, имеющих наемных работников);

3) организация должна взять на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов с даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» вплоть до снятия режима повышенной готовности (для организаций, имеющих наемных работников);

4) организация должна осуществлять выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в соответствии с трудовым законодательством (для организаций, имеющих наемных работников);

5) организация, имеющая наемных работников, должна представить согласия всех работников организации на выполнение Работ в объеме не менее 20 часов в неделю в период действия режима повышенной готовности, за исключением работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации;

6) индивидуальный предприниматель, не имеющий наемных работников, должен представить свое согласие на выполнение Работ в объеме не менее 20 часов в неделю в период действия режима повышенной готовности, за исключением индивидуальных предпринимателей, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации;

7) организация - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией -

индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) организация не должна является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) организация не должна получать средства из областного бюджета, бюджета города Сарова на основании иных нормативных правовых актов на цели возмещения части затрат на оплату труда работников;

10) организации, осуществляющие деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» и 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций» представляют согласие на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора области N 27 (при необходимости создания обсерваторов);

11) организация не должна заниматься реализацией подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов).

2.4. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие организации на осуществление Администрацией города Сарова и органами муниципального финансового контроля города Сарова проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2.5. В целях предоставления Субсидий Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации города Сарова (далее – департамент) обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Сарова [www.adm-sarov.ru](http://www.adm-sarov.ru) (далее – официальный сайт) информационного извещения о приеме документов для предоставления Субсидий (далее – извещение).

2.6. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Администрации города Сарова, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

2.7. Организации, претендующие на получение Субсидий, представляют в Администрацию города Сарова в электронном виде (скан-копии документов) на электронный адрес: [official@adm-sarov.ru](mailto:official@adm-sarov.ru) первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов, составленную по форме приложения 1 к настоящему Порядку;
- 2) заявление на получение Субсидий, составленное по форме приложения 2 к настоящему Порядку;
- 3) расчет размера Субсидии, составленный по форме приложения 3 к настоящему Порядку;
- 4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 - 9 пункта 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки, составленную по форме приложения 4 к настоящему Порядку;
- 5) копию формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п, по состоянию на 01.03.2020, 01.04.2020 (при наличии наемных работников).

2.8. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию города Сарова с указанием даты приема и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет департамент, в том числе на предмет:

- соответствия организации условиям, предусмотренным пунктами 1.3.3, 2.3 настоящего Порядка;
- соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка;
- правильности расчета размера субсидии.

Структурные подразделения Администрации города Сарова по запросу департамента предоставляют сведения о соответствии организации требованиям подпунктов «а» - «в» пункта 1.3.3 настоящего Порядка.

2.10. По результатам проведенных проверок департамент готовит материалы к заседанию комиссии Администрации города Сарова по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам и иным лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия).

2.11. Деятельность Комиссия осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным Администрацией города Сарова.

2.12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

2.13. По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает следующие носящие рекомендательный характер решения:

1) о включении хозяйствующего субъекта в перечень организаций с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ;

2) об определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) об отказе во включении организации в Перечень в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка;

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.14. Решения о включении хозяйствующего субъекта в перечень организаций с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ, об определении размера Субсидии организации, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, принимается главой Администрации города Сарова и оформляется постановлением Администрации города Сарова. Подготовка проекта постановления осуществляется Департаментом в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.15. В случае наличия основания для отказа в предоставлении Субсидии организации направляется мотивированный отказ в ее предоставлении, в том числе содержащий информацию в возможности повторного обращения за предоставлением Субсидии (при наличии такой возможности).

Заявительная документация при этом субъекту не возвращается.

2.16. Департамент со дня принятия предусмотренного пунктом 2.14 настоящего порядка решения:

1) в течение 1 рабочего дня формирует и направляет в Министерство социальной политики Нижегородской области список организаций с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список);

2) в течение 2 рабочих дней формирует сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии. Сводный реестр не позднее рабочего дня после его формирования подлежит размещению на официальном сайте;

2.17. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

– несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

– недостоверность предоставленной организацией информации;

– несоответствие организации условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.3.3, 2.3 настоящего Порядка.

2.18. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между организацией и Администрацией города Сарова (далее - соглашение).



Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка решения осуществляет подготовку и направление организации проекта соглашения.

2.19. Соглашение должно быть подписано организацией и направлено в Администрацию города Сарова в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия предусмотренного пунктом 2.14 настоящего порядка решения. В случае нарушения организацией установленных настоящим пунктом сроков подписания соглашения, решение о предоставлении субсидии аннулируется, о чем организации направляется соответствующее уведомление.

2.20. Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является:

2.20.1. недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности (при наличии в организации наемных работников);

2.20.2. сохранение на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности статуса индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников).

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Организации, за исключением индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, представляют в Администрацию города Сарова до 10 числа и до 20 числа текущего месяца на электронный адрес [bev@adm-sarov.ru](mailto:bev@adm-sarov.ru) скан-копии следующих документов:

- выписки с расчетного счета организации, подтверждающей перечисление заработной платы работникам;
- ведомости начисленной заработной платы работникам.

3.2. Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.3. Департамент в срок не позднее 5 календарных дней с момента представления организацией перечисленных в пункте 3.1 настоящего порядка документах, осуществляет подготовку и направление Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство) следующих документов:

- заявление о предоставлении Трансферта по форме, утвержденной приказом Министерства;
- расчета размера иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на возмещение части затрат организаций, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на оплату труда работников в период действия режима повышенной готовности по форме, утвержденной приказом Министерства;
- скан-копии соглашений, заключенных Администрацией с получателями поддержки;
- скан-копии отчета о привлеченных работниках организаций и выполнении социально значимых работ Министерства социальной политики Нижегородской области.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Департамент, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, а также сведений, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, оценивает эффективность использования средств Субсидий, по итогам которой уполномоченным специалистом составляется заключение.

Департамент не позднее 3 рабочих дней с момента направления в Министерство указанных в пункте 3.3. документов направляет в отдел бухгалтерского учета Администрации города Сарова (далее – отдел бухгалтерского учета):

- подготовленное заключение с приложением отчетных документов, представленных организацией (выписок из ЕГРИП по состоянию на 10, 20 число текущего месяца в отношении индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников);

- скан-копии отчета о привлеченных работниках организаций и выполнении социально значимых работ Министерства социальной политики Нижегородской области;

- заявки на предоставление субсидии;

- копии Соглашения;

- копии расчет размера Субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

- копии протокола заседания Комиссии;

- копию сводного реестра получателей Субсидии;

- копии выписки с расчетного счета организации, подтверждающей перечисление заработной платы работникам (в отношении организаций, имеющих наемных работников);

- копии ведомости начисленной заработной платы работникам (в отношении организаций, имеющих наемных работников).

4.2. Отдел бухгалтерского учета после проверки представленных документов в течение трех рабочих дней с даты их поступления осуществляет подготовку и направляет в Департамент финансов Администрации города Сарова платежное поручение на перечисление Субсидии из бюджета города Сарова организации с приложением:

- заявки на предоставление субсидии;

- копии Соглашения;

- копии расчет размера Субсидии по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

- копии протокола заседания Комиссии;

- копии выписки с расчетного счета организации, подтверждающей перечисление заработной платы работникам (в отношении организаций, имеющих наемных работников);

- копии ведомости начисленной заработной платы работникам (в отношении организаций, имеющих наемных работников);

- копии выписок из ЕГРИП по состоянию на 10, 20 число текущего месяца в отношении индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников;

- копию сводного реестра получателей Субсидии;

– копию сводного Отчета о привлеченных работниках организаций и выполнении социально значимых работ, по форме № 4 Порядка определения объема работ, поступившего из Министерства социальной политики Нижегородской области.

4.3. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Сарова два раза в месяц.

4.4. Перечисление субсидии осуществляется департаментом финансов города Сарова не позднее десятого рабочего дня после предоставления Администрацией города Сарова документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка и в пределах средств, предоставленных из областного бюджета бюджету города Сарова на цели предусмотренные настоящим Порядком.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация города Сарова, органы муниципального финансового контроля города Сарова осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком. Функции Администрации города Сарова по обеспечению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и проведению проверок осуществляет департамент.

5.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Сарова в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации города Сарова в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;
- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

5.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Сарова в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) * V_{\text{субсидии}}$ , где:

$R_{\text{факт}}$  - фактический результат предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$  - установленный результат предоставления Субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

5.5. Если в течение срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в бюджет города Сарова, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Опись представленных документов

(наименование организации, ИП)

№ п/п	Наименование документа	№ страниц	Количество страниц
1	Заявление на получение Субсидии		
2	Расчет размера Субсидии		
3	Справка, подтверждающая соответствие организации требованиям, установленным подпунктами 2 - 9 пункта 2.3 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки		
4	Копия формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденную постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 01.02.2016 № 83п, по состоянию на 01.03.2020, 01.04.2020 (при наличии наемных работников)		
5	Согласие на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора области № 27 (при необходимости создания обсерваторов) (для организаций, осуществляющих деятельность на территории Нижегородской области в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» и 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»)		

Главе Администрации города Сарова  
А.В.Голубеву

**Заявление  
на получение Субсидий**

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» прошу предоставить

(указывается полное наименование организации, ИП)

Субсидию в целях возмещения части затрат на оплату труда работников за период с 28 марта по \_\_\_\_\_ (дата окончания режима повышенной готовности).

1. Общие сведения об организации:

1) полное наименование \_\_\_\_\_

2) юридический адрес \_\_\_\_\_

3) фактический адрес \_\_\_\_\_

4) руководитель (при наличии) \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки (при наличии) \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_.

7) ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

2. Численность работников организации по состоянию (при наличии наемных работников):

- на 01.01.2020 \_\_\_\_\_;

- на 01.03.2020 \_\_\_\_\_;

- на 01.04.2020 \_\_\_\_\_.

3. Перечень работников, давших согласие на выполнение социально значимых работ

(Работ) в период действия режима повышенной готовности:

№ п/п	Ф.И.О. работника (индивидуального предпринимателя, не имеющего наемных работников)	Вид выполняемых социально значимых работ в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53	Наличие согласия на выполнение Работ	Причина отсутствия согласия
1	2	3	4	5

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

## Расчет

размера Субсидии за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(наименование организации, ИП)

№ п/п	Количество работников организации	Среднедневная заработная плата (13 942,53 / количество рабочих дней месяца), руб.	Режим налогообложения (указать ставку)	Отчисления на ФОТ (страховые взносы, в зависимости от режима налогообложения), гр.3*гр.4 руб.	Количество рабочих дней в месяце	Размер Субсидий, руб. гр.2*(гр.3+гр.5)* гр.6, руб.
1	2	3	4	5	6	7
			ПФР % ФМС % ФСС % ТФМС %			

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Проверено

(представитель

Администрации г.Сарова) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



к порядку предоставления субсидий хозяйствующим субъектам города Сарова, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работников

**Справка,  
подтверждающую соответствие организации требованиям, указанным в  
информационном сообщении о приеме документов для предоставления  
субсидий хозяйствующим субъектам города Сарова, пострадавшим от  
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях  
возмещения части затрат на оплату труда работников,**

**по состоянию на \_\_\_\_\_**  
(дата подачи заявки)

(указывается полное наименование организации, ИП)

настоящим подтверждает, что:

1) за период с даты введения режима повышенной готовности до даты вступления в силу Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» численность работников уменьшилась не более чем на 10 (десять) процентов (для организаций, имеющих наемных работников);

2) организация берет на себя обязательство о недопущении снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период до снятия режима повышенной готовности (для организаций, имеющих наемных работников);

3) организация осуществляет выплату заработной платы всем работникам в течение периодов нерабочих дней с сохранением заработной платы, установленных Указами Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации», в соответствии с трудовым законодательством (для организаций, имеющих наемных работников);

4) организация, имеющая наемных работников, предоставляет согласия всех работников организации на выполнение Работ. В случае если согласия на выполнение Работ предоставлены не всеми работниками (без учета работников, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации), сумма Субсидии, определенная в пункте 2.2 Порядка, пропорционально уменьшается;

5) индивидуальный предприниматель, не имеющий наемных работников, должен представить свое согласие на выполнение Работ;

6) организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства,

деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) организация не получает средства из областного бюджета, бюджета города Сарова на основании иных нормативных правовых актов на цели возмещения части затрат на оплату труда работников.

Организация заявляет о своем согласии:

- на размещение на официальном сайте Администрации города Сарова сведений о ней в составе сводного реестра получателей Субсидии;
- на осуществление Администрацией города Сарова и органами муниципального финансового контроля города Сарова проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)