



Администрация города Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2020 № 964

Об утверждении порядка предоставления субсидии (оплаты) самозанятым гражданам, деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Нижегородской области от 27.04.2020 №340 «О порядке предоставления из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области иных межбюджетных трансфертов на оказание мер поддержки организациям Нижегородской области, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», руководствуясь статьей 36 Устава города Сарова:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии (оплаты) самозанятым гражданам, деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности».

2. Управлению делами Администрации города Сарова (Житников Д.Г.):

2.1. Направить настоящее постановление в газету «Городской курьер» для опубликования;

2.2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Сарова в сети «Интернет»;

2.3. Направить настоящее постановление в государственный правовой департамент Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства А.В.Сысоеву.

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 45EC792B92A4FFEC81211AB3E2793A092ECDF710
Кому выдан: Голубев Алексей Викторович
Действителен: с 16.09.2019 до 16.12.2020

Глава Администрации

А.В.Голубев

**Порядок
предоставления субсидии (оплаты) самозанятым гражданам, деятельность которых
приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от
13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления финансовой поддержки из средств бюджета города Сарова в виде субсидии (оплаты) самозанятым гражданам, деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Субсидия).

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в рамках реализации мер поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), предусмотренных Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ Губернатора области № 53).

1.3. В целях настоящего Порядка применяются понятия:

1.3.1. режим повышенной готовности – режим, установленный на территории Нижегородской области в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности» (далее – Указ Губернатора области № 27);

1.3.2. самозанятые граждане – граждане, зарегистрированные до 13 марта 2020 г. в качестве налогоплательщиков специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора области № 27 (при условии отсутствия возможности осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдачу результатов работ бесконтактным способом), осуществляющие деятельность на территории города Сарова в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;
- 82.3 «Деятельность по организации конференций и выставок»;
- 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»;
- 86.90.3 «Деятельность массажных салонов»;
- 88.91 «Предоставление услуг по дневному уходу за детьми»;
- 90.04 «Деятельность учреждений культуры и искусства»;
- 91.02 «Деятельность музеев»;
- 91.04 «Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков»;
- 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

- 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты»;
- 96.04 «Деятельность физкультурно-оздоровительная»;
- 55.1 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;
- 55.2 «Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания»;
- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

- 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций»;

1.3.3. социально значимые работы – работы, необходимые для осуществления полномочий органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской области в период режима повышенной готовности, введенного в целях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Работы), перечень которых утвержден Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

1.3.4. источник выплаты Субсидии – бюджет города Сарова за счет иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета на поддержку самозанятых граждан, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – трансферт);

1.3.5. форма поддержки – финансовая;

1.3.6. вид поддержки – предоставление Субсидии;

1.3.7. цель оказания поддержки – поддержка самозанятых граждан, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

1.3.8. срок оказания поддержки – срок действия соглашения о предоставлении субсидии.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией города Сарова, являющейся главным распорядителем средств бюджета города Сарова.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Сарова на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Сарова, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в подпункте 1.3.7 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях поддержки самозанятых граждан, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в период с 28.03.2020 и до снятия режима повышенной готовности.

2.2. Размер Субсидии определяется равным 13 942,53 рублям в месяц.

2.3. Самозанятый гражданин, претендующий на получение Субсидии, одновременно должен удовлетворять следующим требованиям:

1) самозанятый гражданин, должен быть зарегистрирован по месту жительства (пребывания) на территории города Сарова;

2) самозанятый гражданин должен быть зарегистрирован в качестве налогоплательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» до 13 марта 2020 г.;

3) самозанятый гражданин должен представить согласие на выполнение социально значимых работ в объеме не менее 20 часов в неделю в период действия режима повышенной готовности, за исключением самозанятых граждан, имеющих основания не быть привлеченными для осуществления таких работ, исходя из состояния их здоровья и жизненной ситуации;

4) самозанятый гражданин не должен получать средства из областного бюджета, бюджета города Сарова на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.3.7 настоящего Порядка;

5) самозанятые граждане, осуществляющие деятельность на территории города Сарова, предусмотренную кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» и 86.90.4 «Деятельность санаторно-курортных организаций», дополнительно представляют согласие на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора области № 27 (при необходимости создания обсерваторов).

2.4. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие самозанятых граждан на осуществление Администрацией города Сарова и органами муниципального финансового контроля города Сарова проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2.5. В целях предоставления Субсидии Администрация города Сарова размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Сарова www.adm-sarov.ru (далее – официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидии (далее – извещение).

2.6. Извещение включает в себя:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов Администрации города Сарова, адрес электронной почты;
- место и срок представления заявок на получение Субсидии (дата и время начала и истечения этого срока);
- настоящий Порядок;
- иную необходимую информацию.

2.7. Самозанятые граждане, претендующие на получение Субсидии, представляют в Администрацию города Сарова в электронном виде (скан-копии документов) на электронный адрес: official@adm-sarov.ru первичный пакет документов на получение Субсидии (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов, составленная по форме приложения 1 к настоящему Порядку;
- 2) заявление на получение Субсидии, составленное по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

3) расчет размера Субсидии, составленный по форме приложения 3 к настоящему Порядку;

4) копию паспорта гражданина РФ;

5) справку, подтверждающую соответствие самозанятого гражданина требованиям, установленным настоящим Порядком, по состоянию на дату подачи заявки, составленную по форме приложения 4 к настоящему Порядку;

6) копию справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035, сформированной в мобильном приложении «Мой налог» и в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте www.npd.nalog.ru по состоянию на дату подачи заявки;

7) для самозанятых граждан, указанных в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего Порядка, справку о согласии на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора № 27, в произвольной форме.

2.8. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с действующим законодательством.

Самозанятые граждане несут ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявка подлежит регистрации в день поступления в Администрацию города Сарова с указанием даты приема, и в течение 5 рабочих дней проходит проверку, которую осуществляет Департамент экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации города Сарова (далее – департамент), в том числе на предмет:

– соответствия самозанятого гражданина условиям, предусмотренным пунктами 1.3.2, 2.3 настоящего Порядка;

– соответствия заявки требованиям к оформлению и комплектности, установленным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

– правильности расчета размера субсидии.

Структурные подразделения Администрации города Сарова по запросу департамента предоставляют сведения о соответствии самозанятого гражданина требованиям пункта 1.3.2 настоящего Порядка.

2.10. По результатам проверки департамент готовит материалы к заседанию комиссии Администрации города Сарова по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам и иным лицам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Комиссия).

2.11. Деятельность Комиссия осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным Администрацией города Сарова.

2.12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

2.13. По итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает следующие носящие рекомендательный характер решения:

1) о включении самозанятого гражданина в перечень организаций с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Перечень);

2) об определении размера Субсидии, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

3) об отказе самозанятому гражданину во включении в Перечень в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка;

Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом (далее – протокол Комиссии) в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.14. Решение о включении самозанятого гражданина в перечень организаций с перечнем работников, привлекаемых к выполнению социально значимых работ, об определении размера Субсидии, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка принимается главой Администрации города Сарова и оформляется постановлением Администрации города Сарова. Подготовка проекта постановления осуществляется департаментом в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.15. Департамент со дня принятия предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Порядка решения:

1) в течение 1 рабочего дня формирует и направляет в Министерство социальной политики Нижегородской области список самозанятых граждан, привлекаемых к выполнению социально значимых работ (далее – Список);

2) в течение 2 рабочих дней формирует сводный реестр получателей Субсидии (далее – сводный реестр), включающий ФИО получателя Субсидии, ИНН (при наличии), период предоставления Субсидии. Сводный реестр не позднее рабочего дня после его формирования подлежит размещению на официальном сайте.

2.16. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

– несоответствие предоставленных самозанятым гражданином документов требованиям, определенным пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка;

– недостоверность предоставленной гражданами информации;

– несоответствие самозанятого гражданина условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.3.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.17. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между самозанятым гражданином и Администрацией города Сарова (далее - соглашение).

Департамент в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку и направление самозанятому гражданину проекта соглашения.

2.18. Соглашение должно быть подписано самозанятым гражданином и направлено в Администрацию города Сарова в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия предусмотренного пунктом 2.14 настоящего порядка решения. В случае нарушения самозанятым гражданином установленных настоящим пунктом сроков

подписания соглашения, решение о предоставлении субсидии аннулируется, о чем самозанятому гражданину направляется соответствующее уведомление.

2.19. Результатом предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является сохранение самозанятым гражданином на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3. Требования к отчетности

3.1. Самозанятые граждане представляют в Администрацию города Сарова до 10 числа и до 20 числа текущего месяца на электронный адрес bev@adm-sarov.ru скан-копии справок о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035, сформированной в мобильном приложении «Мой налог» и в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте www.npd.nalog.ru, сформированные по состоянию на дату подачи отчетности.

3.2. Самозанятые граждане несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.3. Департамент в срок не позднее 5 календарных дней с момента представления самозанятым гражданином указанных в пункте 3.1 настоящего порядка документов, осуществляет подготовку и направление Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области (далее – Министерство) следующих документов:

- заявления о предоставлении Трансферта по форме, утвержденной приказом Министерства;
- расчета размера иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на поддержку самозанятых граждан, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), по форме, утвержденной приказом Министерства;
- скан-копии соглашений, заключенных Администрацией с получателями поддержки;
- скан-копии отчета о привлеченных работниках организаций и выполнении социально значимых работ Министерства социальной политики Нижегородской области.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Департамент, на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность использования средств Субсидий, по итогам которой уполномоченным специалистом составляется заключение.

4.2. Департамент не позднее 3 рабочих дней с момента направления в Министерство указанных в пункте 3.3. документов направляет в отдел бухгалтерского учета Администрации города Сарова (далее – отдел бухгалтерского учета):

- подготовленное заключение с приложением отчетных документов, представленных самозанятым гражданином;

- скан-копии отчета о привлеченных работниках организаций и выполнении социально значимых работ Министерства социальной политики Нижегородской области;
- заявки на предоставление субсидии;
- копии Соглашения;
- копии расчет размера Субсидии;
- копии протокола заседания Комиссии;
- копию сводного реестра получателей субсидии..

4.3. Отдел бухгалтерского учета после проверки представленных документов в течение трех рабочих дней с даты их поступления осуществляет подготовку и направляет в Департамент финансов Администрации города Сарова платежное поручение на перечисление Субсидии из бюджета города Сарова организации с приложением:

- заявки на предоставление субсидии;
- копии Соглашения;
- копии расчет размера Субсидии;
- копии протокола заседания Комиссии;
- копии справок о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035, сформированной в мобильном приложении «Мой налог» и в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте www.npd.nalog.ru;

- копию сводного реестра;
- копию сводного Отчета о привлеченных работниках организаций и выполнении социально значимых работ, по форме № 4 Порядка определения объема работ, поступившего из Министерства социальной политики Нижегородской области.

4.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией города Сарова два раза в месяц.

4.5. Перечисление субсидии осуществляется департаментом финансов города Сарова не позднее десятого рабочего дня после предоставления Администрацией города Сарова документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка и в пределах средств, предоставленных из областного бюджета бюджету города Сарова на цели предусмотренные настоящим Порядком.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация города Сарова и Департамент финансов Администрации города Сарова осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Сарова в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Администрации города Сарова в следующих случаях:

- при выявлении по итогам проверок фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;
- при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

Субсидия подлежит возврату в бюджет города Сарова в сроки, установленные пунктом 5.3 настоящего Порядка и Соглашением, в полном объеме.

5.4. Если в течение срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в бюджет города Сарова, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии (оплаты)
самозанятым гражданам, деятельность которых
приостановлена в соответствии с Указом
Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020
№ 27 «О введении режима повышенной
готовности»

Опись представленных документов

(наименование организации)

| № п/п | Наименование документа | № страниц | Количество страниц |
|-------|---|-----------|--------------------|
| 1 | Заявление на получение Субсидии | | |
| 2 | Расчет размера Субсидии | | |
| 3 | Копия паспорта гражданина РФ | | |
| 4 | Справка, подтверждающая соответствие самозанятого гражданина требованиям, установленным Порядком, по состоянию на дату подачи заявки | | |
| 5 | Копия справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035, сформированной в мобильном приложении «Мой налог» и в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте www.npd.nalog.ru по состоянию на дату подачи заявки | | |
| 6 | Для граждан, указанных в подпункте 5 пункта 2.3 Порядка, справку о согласии на предоставление своих объектов и оказание содействия в создании на этих объектах обсерваторов для изоляции лиц, указанных в пункте 6.1 Указа Губернатора № 27, в произвольной форме. | | |

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии (оплаты)
самозанятым гражданам, деятельность которых
приостановлена в соответствии с Указом
Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27
«О введении режима повышенной готовности»

Главе Администрации города Сарова
А.В.Голубеву

**Заявление
на получение Субсидии**

В соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 07.04.2020 № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» прошу предоставить Субсидию в целях поддержки самозанятых граждан, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1. Общие сведения о заявителе:

- 1) ФИО _____
- 2) Адрес регистрации по месту жительства _____
- 3) Фактический адрес проживания _____
- 4) Контактные данные _____
(телефон, адрес электронной почты)
- 5) осуществляемый вид деятельности _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

ФИО Заявителя _____
(подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии (оплаты)
самозанятым гражданам, деятельность которых
приостановлена в соответствии с Указом
Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27
«О введении режима повышенной готовности»

Расчет
размера Субсидии за период с _____ по _____

(наименование организации)

| № п/п | Среднедневная субсидия (оплата) (13 942,53 / количество рабочих дней месяца), руб. | Количество рабочих дней в месяце* | Размер Субсидий, руб. гр.2*гр.3 |
|-------|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

ФИО заявителя _____

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Проверено

(представитель

Администрации г.Сарова)

(подпись)

(ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

* Периоды расчета Субсидии:

- с 07 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г.;

- с 01 мая 2020 г. по окончание периода повышенной готовности.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии (оплаты)
самозанятым гражданам, деятельность которых
приостановлена в соответствии с Указом
Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27
«О введении режима повышенной готовности»

**Справка,
подтверждающую соответствие самозанятого гражданина требованиям,
установленным Порядком предоставления субсидии, по состоянию**

на _____
(дата подачи заявки)

(указывается ФИО заявителя)

настоящим подтверждаю, что:

- 1) осуществляю деятельность, приостановленную в соответствии с Указом Губернатора области № 27;
- 2) возможность осуществлять деятельность в дистанционном (удаленном) режиме и (или) выдача результатов работ бесконтактным способом отсутствует;
- 3) согласен на выполнение социально значимых работ, предусмотренных Указом Губернатора области № 53, а именно: _____

(указывается вид выполняемых социально значимых работ в соответствии с Указом Губернатора
Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53)

- 4) не получаю средства из областного бюджета, бюджета города Сарова на цели поддержки самозанятых граждан, деятельность которых приостановлена в соответствии с Указом Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 № 27 «О введении режима повышенной готовности;
- 5) согласен на размещение на официальном сайте Администрации города Сарова сведений обо мне в составе сводного реестра получателей Субсидии;
- 6) согласен на осуществление Администрацией города Сарова и органами муниципального финансового контроля города Сарова проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Подтверждаю, что несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

ФИО заявителя _____

(подпись)

Дата " _____ " _____ 20__ г.