

Договор № СОУТ-812/20
от 11.11.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
по проведению специальной оценки условий труда


(подпись)

Калачева Евгения Викторовна
(фамилия, инициалы)

«27» ноября 2020 г.

ОТЧЕТ
о проведении специальной оценки условий труда
(идентификационный № 227235) в

**Муниципальном бюджетном учреждении «Центр
поддержки предпринимательства»**

(полное наименование работодателя)

607188, Нижегородская область, г.Саров, пр.Октябрьский, д.13
(место нахождения и осуществления деятельности работодателя)

5254482501

(ИНН работодателя)

525401001

(код КПП работодателя)

1095254001446

(ОГРН работодателя)

70.22

(код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:


(подпись)

Ханеня Анастасия Михайловна
(Ф.И.О.)

27.11.2020
(дата)


(подпись)

Храмова Юлия Владимировна
(Ф.И.О.)

27.11.2020
(дата)

Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда

Наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства»

Индивидуальный номер рабочего места	Наименование рабочего места и источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса	Численность работников, занятых на данном рабочем месте (чел.)	Наличие аналогичного рабочего места (рабочих мест)	Физические факторы													Напряженность трудового процесса			
				химический фактор	биологический фактор	аэроакустический фактор	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	электромагнитные поля фактора неионизирующего поля и излучения	электромгнитные поля фактора неионизирующего поля и излучения	лазерное излучение фактора неионизирующего поля и излучения	неионизирующее излучение	микроклимат		световая среда	тяжесть трудового процесса	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Отсутствует																			
1	Рабочее место директора; Система искусственного освещения; трудовой процесс	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.6	-	-	8.2
2	Рабочее место главного бухгалтера; Система искусственного освещения; трудовой процесс	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.6	-	-	8.2
3	Рабочее место юриста; Система искусственного освещения; трудовой процесс	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.6	-	-	8.2
4А	Рабочее место менеджера; Система искусственного освещения; трудовой процесс	1	5А; 6А	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.4	-	-	8.2
7	Рабочее место заведующего хозяйством; Система искусственного освещения; трудовой процесс	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.9	-	-	8.2
8	Рабочее место бухгалтера; Система искусственного освещения; трудовой процесс	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.6	-	-	8.2

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Директор
(должность)

Калачева Евгения Викторовна
(ф.И.О.)

17.11.2020
(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Главный бухгалтер (должность)	<u>А.А.А.А.</u> (подпись)	Ханеня Анастасия Михайловна (Ф.И.О.)	<u>27.11.2020</u> (дата)
Юрисконсульт (должность)	<u>Ю.В.В.</u> (подпись)	Храмова Юлия Владимировна (Ф.И.О.)	<u>27.11.2020</u> (дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

Эксперт (должность)	<u>В</u> (подпись)	Виноградова Е.В. (Ф.И.О.)	<u>23.11.2020</u> (дата)
------------------------	-----------------------	------------------------------	-----------------------------

Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства»

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из графе 3 (единиц)						
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда	класс 3						
			класс 1	класс 2	3.1	3.2	3.3	3.4.	класс 4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Рабочие места (ед.)	8	8	0	8	0	0	0	0	0
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	8	8	0	8	0	0	0	0	0
из них женщин	7	7	0	7	0	0	0	0	0
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/должность/специальность работника	Классы (подклассы) условий труда													Итоговыи класс (подкласса) усло- вий труда	Итоговыи класс (подкласса) усло- вий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да,нет)	Ежегодный дополнительный опла- чиваемый отпуск (да,нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да,нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да,нет)	Лечебно-профилактическое пита- ние (да,нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да,нет)		
		химический фактор	биологический фактор	аэрополипымушественно	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующее излучения	неионизирующее излучения	параметры микроклимата	параметры световой среды	тяжесть трудового процесса									напряженность трудового про- цесса	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
		Отсутствует																						
1	Директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
2	Главный бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
3	Юрисконсульт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
4А	Менеджер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
5А (4А)	Менеджер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
6А (4А)	Менеджер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
7	Заведующий хозяйством	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
8	Бухгалтер	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	2	-	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Дата составления: 23.11.2020

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Директор _____ (подпись) _____ Калачева Евгения Викторовна _____ (Ф.И.О.) _____ 27.11.2020 _____ (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ Ханеня Анастасия Михайловна _____ (Ф.И.О.) _____ 27.11.2020 _____ (дата)

Юрисконсульт _____ (подпись) _____ Храмова Юлия Владимировна _____ (Ф.И.О.) _____ 27.11.2020 _____ (дата)

Эксперт(-ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

3088 _____ (№ в реестре экспертов) _____ (подпись) _____ Виноградова Е.В. _____ (Ф.И.О.) _____ 23.11.2020 _____ (дата)

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства»

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства»			Отсутствуют		

Дата составления: 23.11.2020

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Директор _____ Калачева Евгения Викторовна _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Главный бухгалтер _____ Ханеня Анастасия Михайловна _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Юрисконсульт _____ Храмова Юлия Владимировна _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

3088 _____ Виноградова Е.В. _____
(№ в реестре экспертов) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
3	Юрисконсульт	27931	1	1	Кабинет (80 %)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	+	-	-
4A	Менеджер	24047	1	1	Служебные помещения (20 %)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5A (4A)	Менеджер	24047	1	1	Кабинет (90 %)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	+	-	-
6A (4A)	Менеджер	24047	1	1	Служебные помещения (10 %)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	+	-	-
7	Заведующий хозяйством	22181	1	0	Кабинет (90 %)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90	-	-	-	-	-	-
8	Бухгалтер	20336	1	1	Служебные помещения (40 %)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	-	-	-	-	-	-
					Кабинет (80 %)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	-	-	-	+	-	-
					Служебные помещения (20 %)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Председатель комиссии
по проведению СОУТ

Калачева Евгения Викторовна
(Ф.И.О.)

(подпись)



20.11.2020
(дата)

Члены

комиссии по проведению СОУТ

Ханеня Анастасия Михайловна
(Ф.И.О.)

(подпись)



20.11.2020
(дата)

Храмова Юлия Владимировна
(Ф.И.О.)

(подпись)



20.11.2020
(дата)

Сведения для заполнения карт специальной оценки условий труда

Общие сведения об организации

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства»

Коды статистики:

Организация:

607188, Нижегородская область, г.Саров, пр.Октябрьский, д.13

ОКОГУ:

Адрес юридический:

607188, Нижегородская область, г.Саров, пр.Октябрьский, д.13

ОКВЭД:

Адрес фактический:

Директор Калачева Евгения Викторовна

ОКТМО:

8(83130)9-92-61,9-92-65, e-mail: mail@sarovbiz.ru

ОКПО:

Дата заполнения (начало/конец): 30.10.2020г.

ОГРН: 1095254001446

1. количество легких НС-0

2. количество тяжелых НС -0

Статистические данные по несчастным случаям за последние 5 лет: 3. количество НС со смертельным исходом - 0

ИНН: 5254482501

Комиссия по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с приказом № 27 от 30.10.2020г. (с приложением заверенной копии приказа о создании комиссии по Форме 1):

Председатель: Директор

Калачева Е.В.
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: Юриисконсульт

Храмова Ю.В.

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

Ханеня А.М.

(фамилия, инициалы)

Полноту и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

Директор
(подпись)

Калачева Е.В.
(подпись)

Сведения для заполнения карт специальной оценки условий труда

Форма 2. Общие сведения о рабочих местах (РМ)

№ п/п	Наименование профессии, должности по штатному расписанию предприятия	Ф.И.О. (при необходимости указать пол работника); номер СНИЛС	Определение рабочих зон:				Испол- зуемые мате- риалы, сырье
			наименование рабочих зон	время пребы- вания (в % от смены)	оборудование (на- именован- ное, тип, модель, инвентар- ный номер)	время рабо- ты (в % от смены)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Калачева Евгения Викторовна 084-013-036 20	Кабинет/служебные поме- щения	80/20	-		-
2	Главный бухгалтер	Ханеня Анастасия Михайловна 001-057-733 90	Кабинет/служебные поме- щения	80/20	-		-
3	Юрисконсульт	Храмова Юлия Владимировна 001-346-138-86	Кабинет/служебные поме- щения	80/20	-		-
4	Менеджер	Дракина Лилия Ивановна 153-601-703 33	Кабинет/служебные поме- щения	90/10	-		-
5	Менеджер	Доброва Кира Андреевна 118-108-676 48	Кабинет/служебные поме- щения	90/10	-		-
6	Менеджер	Нураткина Оксана Михайловна 151-640-151 25	Кабинет/служебные поме- щения	90/10	-		-
7	Заведующий хозяйством	Кочешков Евгений Владимирович 176-973-356 31	Кабинет/служебные поме- щения	60/40	-		-
8	Бухгалтер	Молякова Олеся Евгеньевна 135-588-212 79	Кабинет/служебные поме- щения	80/20	-		-

Полноту и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

Директор
(подпись)


Калачева Е.В.
(подпись)

Сведения для заполнения карт специальной оценки условий труда

Подразделение (цех, служба, участок): МБУ «Центр поддержки предпринимательства»	
№ п/п	Наименование профессии, Должности по штатному расписанию предприятия
1	2
1	3
1	<p>Директор</p> <p>Руководить в соответствии с законодательством Российской Федерации производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия, неся всю полную ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности. Обеспечивать выполнение предприятием всех обязательств перед федеральным, региональным и местными бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов. Защищать имущественные интересы предприятия в суде, органах государственной власти и управления.</p> <p>Ведет бухгалтерский учет учреждения; осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов; обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и сведений; организует работу по постановке и ведению бухгалтерского учета организации в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении; формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности организации и других особенностей деятельности организации, позволяющую своевременно получать информацию для планирования, анализа, контроля, оценки финансового положения и результатов деятельности организации.</p>
2	<p>Главный бухгалтер</p> <p>Ведет учет операций с безналичными денежными средствами на лицевых счетах МБУ «ЦПП»; ведет учет денежных средств в кассе МБУ «ЦПП» в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций; ведет учет принимаемых и принимаемых денежных обязательств МБУ «ЦПП»; ведет учет операций расчетов с поставщиками и подрядчиками товаров, работ, услуг МБУ «ЦПП»; ведет учет операций расчетов с дебиторами по доходам МБУ «ЦПП»; ведет учет операций по поступлению, выбытию, перемещению товарно-материальных ценностей; осуществляет контроль за отражением в учете на основании первичных приходных документов, полученных от поставщиков; осуществляет контроль за правильностью оформления поставщиками первичных учетной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и их своевременной счетной обработкой.</p>
3	<p>Бухгалтер</p>

4	<p>Менеджер</p>	<p>Организует проведение семинаров, тренингов и иных мероприятий, направленных на повышение компетенций субъектов МСП, взаимодействие с преподавателями и организациями, предоставляющими услуги по проведению обучающих мероприятий, ведет запись участников образовательных мероприятий, готовит отчетную и иную документацию по теме; готовит план образовательных мероприятий на очередной период (год, квартал, месяц); контролирует наличие коммерческих предложений по направлению своей деятельности; осуществляет консультирование по вопросам государственной и муниципальной поддержки предпринимательства, вопросам разработки информационных статей, банковским продуктам и иным вопросам, связанным с предпринимательской деятельностью; осуществляет содействие субъектам МСП в сборе и подготовке необходимой документации для получения государственной и муниципальной поддержки, участия в конкурсах и иных мероприятиях; подготавливает информационные материалы о деятельности субъектов МСП (новости компаний) для размещения в СМИ, осуществляет мониторинг событий МСП (открытие, проезд, знаковые даты и иные информационные поводы).</p>
7	<p>Юрисконсульт</p>	<p>Разрабатывает и принимает участие в разработке документов МБУ «ЦПП» правового характера; осуществляет методическое руководство правовой работой в МБУ «ЦПП», оказывает правовую помощь физическим, юридическим лицам и субъектам малого и среднего предпринимательства; участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества МБУ «ЦПП»; проводит изучение, анализ и обобщение правовых баз, результатов рассмотров претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшения финансово-хозяйственной деятельности МБУ «ЦПП», оказания правовой помощи физическим, юридическим лицам и субъектам малого и среднего предпринимательства; в соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников МБУ «ЦПП» к дисциплинарной и материальной ответственности.</p>
8	<p>Заведующий хозяйством</p>	<p>Осуществляет руководство работой по хозяйственному обслуживанию и содержанию в надлежащем состоянии здания и помещений МБУ «ЦПП» в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты, а также контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.); принимает участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов здания и помещений МБУ «ЦПП», систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений МБУ «ЦПП», в составлении смет хозяйственных расходов; обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории МБУ «ЦПП»; обеспечивает сохранность оборудования МБУ «ЦПП», контролирует своевременное осуществление ремонта, обновление материальной базы, наличие и обновление комплектующих; контролирует работу сетей связи (интернет, телефон), готовит заявки в случае возникновения проблемных вопросов.</p>

Полноту и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

Директор
(подпись)

Калачева Е.В.
(подпись)

Сведения для заполнения карт специальной оценки условий труда

Форма 3. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, занятым на данном рабочем месте
Подразделение (цех, участок): МБУ «Центр поддержки предпринимательства»

Наименование профессии (должности)	Предельный класс условий труда по результатам аттестации рабочих мест	Численность работающих лиц:		Доплаты за вредные и опасные условия работ:	Дополнительный отпуск (за вредные условия труда) дн.:	Продолжительность рабочей недели/смены, ч,	Выдача молока, лечебно-профилактического питания (основание)	Льготное пенсионное обеспечение:		Медицинские осмотры:	
		до 18 лет	инвалидов					список	позиция	периодические	основные
<i>Директор</i>	2	-	-	-	-	40/ 8,2	-	-	-	-	-
<i>Главный бухгалтер</i>	2	-	-	-	-	40/ 8,2	-	-	-	-	-
<i>Бухгалтер</i>	2	-	-	-	-	40/ 8,2	-	-	-	-	-
<i>Менеджер</i>	2	-	-	-	-	40/ 8,2	-	-	-	-	-
<i>Юрисконсульт</i>	2	-	-	-	-	40/ 8,2	-	-	-	-	-
<i>Заведующий хозяйством</i>	2	-	-	-	-	40/ 8,2	-	-	-	-	-

Полноту и достоверность изложенных сведений подтверждаю:

Директор
(подпись)

Калачева Е.В.
(подпись)