

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1095254001446 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04.12.2020 за ГРН 2205200948434



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6259C60067AB209E412103528BV2E083  
Владелец: Спорышева Ирина Львовна  
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области  
Действителен: с 20.02.2020 по 20.02.2021

Приложение  
к постановлению Администрации города Сарова  
от 25.11.2020г. № 2982

ГБУ НО МФЦ Г.О. Г. САРОВ  
ОБЛ. НИЖЕГОРОДСКАЯ, САРОВ УЛ. ЗЕРНОВА Д. 62А  
ФИО СПЕЦИАЛИСТА КОВАЛЕВА НИ Подпись *Ковалева НИ*  
Должность АНАЛИТИК I КАТЕГОРИИ  
Дата «08» 12 2020 г. ВРЕМЯ 10:45  
С ЭЛЕКТРОННЫМ ДОКУМЕНТОМ ВЕРНО



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
«Центр поддержки предпринимательства»

г. Саров  
2020 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано Постановлением администрации города Сарова от 02.12.2009 № 5981 в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования в сфере предпринимательства.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦПП».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Саров, от имени которого действует Администрация города Сарова. Полномочия собственника имущества и Учредителя осуществляет Администрация города Сарова.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, иными нормативно-правовыми актами Нижегородской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц в установленном законом порядке, вправе иметь штампы и бланки с наименованием учреждения, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Нижегородская область, г. Саров.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока действия.

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения.**

2.1 Основными целями деятельности Учреждения являются создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (далее – МСП), реализация мероприятий муниципальной программы развития МСП.

2.2 Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.2.1 Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе:

2.2.1.1. Информирование субъектов малого предпринимательства, субъектов среднего предпринимательства, физических лиц.

2.2.1.2. Консультирование субъектов малого предпринимательства, субъектов среднего предпринимательства, физических лиц.

2.2.1.3. Предоставление услуг субъектам малого предпринимательства, субъектам среднего предпринимательства по организации и содействию в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов» и иных мероприятий.

2.3. Для достижения указанных в п. 2.1. настоящего Устава целей и в соответствии с ними Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными (приносящая доход деятельность):

2.3.1. Предоставление помещений в аренду.

2.3.2. Предоставление в аренду мебели и оборудования для проведения мероприятий.

2.3.3. Организационно-методическое сопровождение мероприятий.

2.3.4. Услуги по администрированию сайтов, групп и страниц в социальных сетях (услуги SMM-менеджера).

2.3.5. Услуги по разработке и размещению рекламы.

2.3.6. Организация и проведение разного рода мероприятий под задачи заказчика (конференции, совещания, деловые встречи, переговоры, форумы, фестивали, конкурсы, собрания, выставки, презентации, корпоративные тренинги).

2.3.7. Анализ и подготовка документов для получения финансовой поддержки, займов, лицензий, сертификатов, разрешений, участия в конкурсах и торгах и пр.

2.3.8. Разработка бизнес-планов.

2.3.9. Юридические услуги субъектам МСП, физическим лицам.

2.3.10. Бухгалтерские услуги субъектам МСП, физическим лицам.

2.3.11. Анализ и подготовка документов по охране труда.

2.3.12. Услуги по привлечению Реальных Покупателей Банковских продуктов (подготовка документов для открытия расчетного счета и для получения иных банковских продуктов).

2.4. Перечень видов деятельности, указанный в п. 2.2.-2.3. настоящего Устава, является исчерпывающим.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. В своей деятельности Учреждение обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках.

## **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.**

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве

постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. субсидии, получаемые из бюджета города Сарова;

3.2.2. средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

3.2.3. имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества;

3.2.4. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества;

3.2.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.2.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с целями, указанными в п. 2.1. настоящего Устава, в пределах установленных законом Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования, осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами города Сарова.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. В случае если заинтересованное лицо (руководитель) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.10. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в форме субсидий выполнения муниципального задания, целевых субсидий и бюджетных инвестиций.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником

имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.12. Муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 1.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

3.14. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности, который утверждается Учредителем.

3.15. Учреждение представляет в Администрацию города Сарова отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, а также отчет о выполнении муниципального задания.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение ведет бухгалтерский учет по видам финансового обеспечения. Учреждение представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную определенную законодательством Российской Федерации отчетность в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, либо Учредителем.

#### **4. Организация деятельности Учреждения.**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом в пределах, установленных Учредителем.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на договорной основе.

4.1. Учреждение вправе:

4.1.1. с согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом;

4.1.2. с согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем;

4.1.3. с предварительного согласия Учредителя совершить крупную сделку.

(Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату);

4.1.4. с предварительного согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.1.5. в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

4.1.6. самостоятельно распоряжаться находящимся на праве оперативного управления имуществом, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.1.1.-4.1.5., настоящего Устава.

4.2. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющие основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

5.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Сарова на основании срочного трудового договора. Срочный трудовой договор с директором Учреждения заключает глава администрации города Сарова в порядке, установленном трудовым законодательством, сроком на 5 лет.

5.3. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Администрацией города Сарова.

5.4. Структура, штатное расписание Учреждения утверждаются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Сарова.

5.5. Полномочия Учредителя:

5.5.1. принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

5.5.2. назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает с ним трудовой договор;

5.5.3. закрепляет за Учреждением недвижимое имущество, принимает решение об изъятии недвижимого имущества;

5.5.4. в случаях, установленных федеральными законами, устанавливает предельный размер платы (тарифа) за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, на которые формируется муниципальное задание;

5.5.5. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.5.6. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской

задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения;

5.5.7. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.5.8. утверждает устав, изменения в устав Учреждения;

5.5.9. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

5.5.10. закрепляет за Учреждением движимое, в том числе особо ценное движимое, имущество, принимает решение об изъятии движимого имущества;

5.5.11. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

5.5.12. принимает решение об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.5.13. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

5.5.14. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.5.15. согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

5.5.16. согласовывает внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.5.17. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

5.5.18. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.5.19. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке, установленном Администрацией города Сарова;

5.5.20. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

5.5.21. осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Администрацией города Сарова, превышение значения которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения;

5.5.22. согласовывает в установленном порядке размер платы (тарифа) за работы (услуги), предоставляемые Учреждением в рамках иных видов деятельности, не являющихся основными (в рамках, приносящей доход деятельности);

5.5.23. согласовывает в установленном порядке размер платы (тарифа) за работы (услуги), предоставляемые Учреждением в рамках основных видов деятельности сверх муниципального задания;

5.5.24. устанавливает группу по оплате труда директору Учреждения.

5.6. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.7. Полномочия директора Учреждения:

5.7.1. осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

5.7.2. действует от имени Учреждения без доверенности;

5.7.3. представляет интересы Учреждения в различных органах власти, предприятиях, учреждениях, организациях и в отношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

5.7.4. от имени Учреждения заключает договоры, соглашения, выдает доверенности, подписывает локальные акты и другие документы, в том числе финансовые отчеты;

5.7.5. в пределах своих полномочий издает приказы и дает устные указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролирует их исполнение;

5.7.6. обеспечивает в установленном порядке и в установленные сроки предоставление статистической, бухгалтерской и иной отчетности;

5.7.7. открывает и закрывает в установленном законом Российской Федерации порядке лицевые и иные счета Учреждения;

5.7.8. обеспечивает выполнение муниципального задания и представляет отчет о выполнении муниципального задания;

5.7.9. в соответствии с порядком, установленным Администрацией города Сарова, обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.7.10. устанавливает размер платы (тарифа) за работы (услуги), предоставляемые Учреждением в рамках основных видов деятельности сверх муниципального задания;

5.7.11. устанавливает размер платы (тарифа) за работы (услуги), предоставляемые Учреждением в рамках иных видов деятельности, не являющихся основными (в рамках, приносящей доход деятельности);

5.7.12. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.7.13. распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова;

5.7.14. представляет на согласование кандидатуру на должность главного бухгалтера Учреждения и заместителя директора Учреждения;

5.7.15. принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7.16. распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, организует контроль деятельности всех работников Учреждения;

5.7.17. устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

5.7.18. организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

5.7.19. в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает открытие информации об Учреждении;

5.7.20. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова и настоящим Уставом.

5.8. Ответственность директора Учреждения:

5.8.1. несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.8.2. несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

5.8.3. в случаях, предусмотренных федеральными законами, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации;



- 5.8.4. отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 5.8.5. несет ответственность за использование денежных средств и другого имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.8.6. несет ответственность за задержку выплаты работникам Учреждения заработной платы и другие нарушения трудового законодательства Российской Федерации;
- 5.8.7. несет ответственность за нарушение государственных нормативных требований охраны труда, санитарных норм и правил;
- 5.8.8. несет ответственность за принятие решений, выходящих за рамки его компетенции и целевой правоспособности Учреждения;
- 5.8.9. несет ответственность за надлежащее исполнение иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова.
- 5.9. В период отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на заместителя директора Учреждения, либо иного работника Учреждения, назначенного распоряжением администрации города Сарова.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

- 6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.
- 6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Сарова.
- 6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- При реорганизации в форме присоединения другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику.
- 6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 6.7. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания Учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией города Сарова.
- 6.8. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.
- 6.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Сарова.
- 6.10. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив города Сарова в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается в муниципальную казну города Сарова.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются по инициативе директора Учреждения или Учредителя, утверждаются постановлением Администрации города Сарова и проходят государственную регистрацию.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Протипуоровано и пронумеровано  
на 10 лисгах.

